附件1：

常州信息职业技术学院毕业设计（论文）撰写要求

一篇完整的毕业设计报告或毕业论文应由：题名（标题）、目录、摘要（中英文）、绪论、正文、结论与展望、答谢辞、参考文献和附录等几部分构成。

**一、设计报告撰写的内容与要求**

1．标题：设计课题名称，要求简洁、确切。标题的字数一般不超过20个字。

2．目录：篇名和编次。

3．摘要：摘要应扼要叙述本设计的主要内容、设计的成果及特点，文字要简练。中文摘要约300字左右。摘要通常在毕业设计报告全文完成后再写摘要。

标题和摘要均需中英文对照。

4．绪论：应说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术性能与要求；简述本课题的省内、国内发展现状及存在的问题；本设计的指导思想、技术路线；阐述本设计应解决的主要问题。

5．正文：

（1）设计方案论证：应说明设计原理和方法，并进行方案选择的过程，多种方案的比较分析；还应阐述所采用方案的特点（如：采用了何种新技术、新对策、提高了什么性能等）。

（2）计算部分：这部分在设计报告中应占相当的比例。具体包括：计算项目、相关理论、计算方法、公式推导、计算过程、数据结果、元器件选择等。

（3）设计部分：这也是设计报告的重要组成部分。写出具体实现设计任务的全过程，大体有：设计方案，具体内容，设计成果。可结合设计的有关图纸叙述；

（4）样机或试件的各种实验及测试情况：主要包括实验方法、测试数据及分析处理等。

（5）方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论分析（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

6、结论与展望：概括说明本设计的情况和价值，分析其优点、特色，有何创新，性能达到何水平，并指出其中存在的问题和今后的改进方向，特别是对设计中遇到的重要问题要重点指出并加以研究。

7、答谢辞：简述自己通过本设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

8、参考文献与附录：在报告的谢辞之后，应列出主要参考文献。并将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附于报告之后。

毕业设计报告要求在1万字左右。

**二、毕业论文撰写的内容与要求**

1．标题：标题应该简短、明确，要有概括性。让人看后能大致了解文章的确切内容、专业的特点和研究的范畴。标题的字数要适当，一般不宜超过20字。

2．目录：篇名和编次。

3．摘要：也称内容提要，应当以浓缩的形式概括本研究课题的主要内容、方法和观点，以及取得的主要成果和结论，应反映整个论文的精华。中文摘要约300字左右为宜；摘要一般在毕业论文全文完成后再写。要求陈述客观，重点突出，简明扼要，语句精练，独具风采。

4．关键词：是用于文献标引和表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

标题、摘要和关键词均需中英文对照。

5．绪论：这是全篇论文的开场白。它包括：选题的缘由及意义；对本课题现有研究情况的评述；说明所要解决的问题和采用的相关理论与方法；概述研究的论点、论据和所获成果。

作为摘要和绪论，虽然所写的内容大体相同，但仍有很大区别。主要在于：摘要一般要写得高度概括、简略，前言则可以稍微具体些；摘要内某些内容，如结论意见，可以作为笼统表达，而绪论中所有的内容则必须明确表达；摘要不写选题的缘由，绪论则应明确反映；在文字量上一般情况是前言多于摘要。

6．正文

正文是作者对自己所研究课题的详细表述。正文的写作步骤与要求：

（1）立提纲：深入思考论文所定题目的主题思想。在充分阅读资料文献的基础上，起草论文提纲。通常要经过多次推敲，反复修改才能建立全篇的结构，按照内容理清思路，确定格局，做到层次清晰，结构严谨。提纲可列得详细一些，即把主要内容也写出的细纲。提纲需经指导教师审阅并通过后，才能写初稿。

（2）写初稿：根据提纲全面展开，论述主题内容包括：研究工作的基本前提、条件范围、理论基础；课题研究的方法与手段通常有以下两种方法：

用理论推导的手段和方法达到研究的目的。这方面内容一定要精心组织，做到概念准确，判断推理符合客观事物的发展规律，符合人们对客观事物的认识习惯与程序。换言之，要做到言之有序，言之有理，言之有物。以论点为中枢，组织成完整而严谨的内容整体；

用调查研究的方法达到研究的目的。调查目标、对象、范围、时间、地点、调查的过程和方法等，这些内容与研究的最终结果有关系，但不是结果本身。所以，一定要简述。但对调查所提的样本、数据、新的发现等则应详细说明，这是产生结论的依据。若写得抽象、简单，结论就立之不牢，分析就难以置信，写作中应特别予以重视。

结果与讨论分析是全文的心脏。在写作时，应对研究成果精心筛选，把那些必要而充分的数据、现象、认识等写进去，作为分析的依据，应尽量避免把所得结果和盘托出。在对结果做定性和定量分析时，应说明数据的处理方法以及误差分析；交代理论推导的由来，恰当运用图或表的表达方式。

（3）二稿：初稿写成后交指导教师审阅，并提出评语和修改意见。根据指导教师的修改意见再写第二稿。

（4）定稿：经指导老师的认可后的最后修改稿。

7．结论与展望：这是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结：它集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究课题的见解和主张，是全文的思想精髓，是论文的水平及价值的体现。要求写得概括、明确、措辞严密、容易领会；要实事求是地介绍自己的研究成果，属于他人的结论不可写；同时也切忌言过其实。

8．答谢辞：在论文的结尾处，以简短文字，对课题研究与写作过程中曾给予直接帮助的人员，如指导教师及其他人员，表示自己的谢意。

9．参考文献与附录：这是毕业论文不可缺少的组成部分。它反映毕业论文的取材来源、材料的广博程度及可靠程度。一份完整的参考文献也是向读者提供的一份有价值的信息资料。引用参考文献时，必须注意写法的规范性。

毕业论文的字数在1万字以上。

必须提醒的是：不管在报告或论文的那一部分，采用到前人的观点、方法、结论、成果时，都必须注明其来源。一般的做法是将前人的相关论文或资料编入参考文献，然后在你引用的文字处加上该参考文献的编码即可，如不这样做，就有抄袭、剽窃、侵权之嫌。

**三、毕业设计格式要求**

1．报告（论文）封面要求使用学院统一设计的封面格式，内页用学院统一设计的“毕业设计报告用纸”，计量单位以国际单位制（SI）为基础；注释用页末注，即把注文放在加注处一页的下端；公式、图表应按顺序编号，并与正文对应。

2．图纸尺寸按国家标准，图面整洁、布局合理、线条粗细均匀、圆弧连接光滑、尺寸标注规范、文字注释用工程字书写，图表须按规定要求或工程要求绘制。

3．报告或论文排版格式：第一层次（章）题序和标题用小三号黑体字；第二层次（节）题序和标题用四号黑体字；第三层次（条）题序和标题用小四号黑体字；正文用宋体小四号（英文用新罗马体12号）；报告页面设置注意装订线，页码一律用小5号字标明；正文采用1.5倍行距，标准字符间距，A4稿纸并打印提交。

4．参考文献格式

科技书籍和专著：编著者.译者.书名[M]（文集用[C]）.版本.出版地：出版者，出版年.页码

科技论文：作者.篇名[J].刊名，出版年，卷号（期号）：页码

作者.篇名.\*\*单位博（硕）论文，发表年月日